



COMITÉ DE DIRECTION DE L'OFFICE DE TOURISME
VALLÉE DE LA DORDOGNE

COMPTE-RENDU DE SÉANCE

Mardi 4 février 2025
Salle des fêtes de Saint-Michel-Loubéjou
À 14 heures 30

Nombre de membres en exercice : 47

Présents : 33 (dont **29** votants)

Votants : 25

Pouvoir : 4

Excusés : 12

L'an deux mille vingt-cinq, le quatre février,

le Comité de Direction de l'Office de Tourisme Vallée de la Dordogne, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à Saint-Michel-Loubéjou, sous la présidence de M. Antoine Béco,

Date de convocation : 20 janvier 2025

Élus présents : Bardi Nicole, Germane Nelly, Lejeune Catherine, Fournier Bourgeade Michèle (visio), Dale Claire (visio), Cayre Dominique, Derachinois Christian, Sallard Jean-Basile, Simonet Alain, Moles Pierre, Béco Antoine, Nouzières Alain, Guyot Jean-Pierre (visio), Longueville Philippe, Canard Francis (visio), Lamouroux Maurice, Cambon Serge (visio)

Socio-professionnels présents : Castandet Nadège, Mons Roselyne (visio), Guittonneau Christine, Graffeuil Christian, Hobbe Frédéric, Bouyer Jean-Marie, Charbogne Christophe, Birou Jean-Paul

Présents mais non votants car titulaires présents : Circal Pierre, Chambon Stéphane, Pradal Maurice (visio), Piantanida Sylvain (visio)

Pouvoirs de vote : Lasserre Jean-Pierre à Simonet Alain, Lavastrou Gérard à Lejeune Catherine, Lepoutre Gwenaëlle à Bouyer Jean-Marie, Lebreton Ronan à Béco Antoine

Le Président remercie Madame le Maire, Marie-Hélène Cantagrel, pour l'accueil de notre assemblée dans sa commune et M. Alain Montourcy, conseiller aux décideurs locaux du secteur Gramat/Saint-Céré (Trésor Public), pour sa présence et ses conseils.

Le **quorum** est atteint.

Il est désigné un **secrétaire de séance** : M. Alain Simonet.

Rappel de l'ordre du jour :

- Débat d'orientation budgétaire 2025
- Autorisation d'engager, de liquider ou mandater des dépenses d'investissement jusqu'à l'adoption du budget primitif
- Création d'une régie de recettes "Prestations partenariat"
- Questions diverses



[Lien Présentation PPT](#)

1. Approbation du compte-rendu du 9 octobre 2024

> [Document](#)

Approbation à l'unanimité

2. Débat d'orientation budgétaire 2025

Camille Lachèze partage une vidéo rétrospective des actions de l'Office de Tourisme en 2024 réalisée par Manon Sourzac, notre community manager.

Elle dresse le bilan des actions, le bilan social avec les mouvements de personnel, les incidences et les adaptations dans notre organisation. Par ailleurs, un budget dédié au développement des compétences continue d'être maintenu afin de soutenir la montée en expertise et l'adaptation aux enjeux futurs.

Camille Lachèze donne lecture du bilan financier 2024 provisoire.

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 /provisoire					
CHARGES D'EXPLOITATION	BP 2024 après DM	Compte administratif 2024	RECETTES D'EXPLOITATION	Rappel BP 2024	Compte administratif 2024
CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL	880 017,36 €	689 449,71 €	ATTÉNUATION DE CHARGES	41 840,68 €	62 057,95 €
<i>Dont actions de promotion</i>		195 000,00 €	PRODUITS DES SERVICES	308 000,00 €	276 304,30 €
CHARGES DE PERSONNEL	1 648 000,00 €	1 643 732,33 €	DOTATIONS <i>dont 734K Cauvaldor & PETR</i>	844 000,00 €	857 968,90 €
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	20 050,00 €	15 192,42 €	AUTRES PRODUITS <i>Taxe de séjour</i>	1 060 050,00 €	1 246 218,55 €
CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 700,00 €	0,00 €	PRODUITS EXCEPTIONNELS	53 000,00 €	25 770,16 €
OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION	51 000,00 €	50 494,87 €	OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION	16 355,16 €	16 355,16 €
VIREMENT A LA SECTION INVESTISSEMENT	369 945,46 €	0,00 €	REPRISE SUR PROVISIONS	9 736,23 €	26 335,36 €
DÉPENSES IMPRÉVUES	975,50 €	0,00 €			
TOTAL	2 971 688,32 €	2 398 869,33 €	TOTAL	2 332 982,07 €	2 511 010,38 €
			Excédent antérieur reporté : 638 706,25 €		
			Résultat d'exploitation prévisionnel : 112 141,05 €		
			Résultat d'exploitation cumulé prévisionnel : 750 847,30 €		

Ce sont plus de 195 000 € qui ont été alloués directement au financement d'actions de promotion, illustrant ainsi l'engagement fort de l'Office de Tourisme en faveur du rayonnement de la destination. Ces dépenses renforcent la visibilité du territoire à travers diverses campagnes de communication, supports marketing et initiatives visant à attirer davantage de visiteurs, participent à l'attractivité et viennent en soutien des acteurs touristiques dans leur développement.

INVESTISSEMENT / provisoire

DÉPENSES D'INVESTISSEMENT	Rappel BP 2024	Compte administratif 2024	RECETTES D'INVESTISSEMENT	Rappel BP 2024	2024 Compte administratif
Matériel de bureau et informatique	25 000,00 €	18 893,48 €	Réserves - excédent d'exploitation 2023	131 409,70 €	131 409,70 €
Aménagement bureaux et mobilier	30 000,00 €	14 621,66 €	Subventions d'investissement Leader	0,00 €	106 937,84 €
Site web	5 000,00 €	0,00 €	Virement de la section de fonctionnement	369 945,46 €	0,00 €
Mobilier boutique/promotion	25 000,00 €	11 197,75 €	Opérations d'ordre de transfert entre sections	51 000,00 €	50 494,87 €
Photos - Vidéos	20 000,00 €	16 448,13 €	TOTAL	552 355,16 €	288 842,41 €
Itinérance	5 000,00 €	0,00 €			
Installations diverses	379 000,00 €	210 460,37 €			
Opérations d'ordre de transfert entre sections	16 355,16 €	16 355,16 €			
Dépenses imprévues	15 590,30 €	0,00 €			
TOTAL	520 945,46 €	287 976,55 €			

Excédent antérieur reporté : - 31 409,70 €

Résultat d'investissement prévisionnel : 865,86 €

Résultat d'investissement cumulé prévisionnel : - 30 543,84 €

Pierre Moles félicite l'organisation pour l'obtention des fonds européens liés au marché de travaux des bureaux et se réjouit de leur versement rapide.

M. Montourcy précise que les chiffres sont quasiment définitifs.

TAXE DE SEJOUR 2024 / provisoire

1 443 308 nuitées déclarées *(données au 22 janvier 2025)*

Soit 1 023 736,10 €

Cauvaldor : 1 082 141 nuitées *dont 21,20 % via les plateformes*

PETR VDC : 361 167 nuitées *dont 26,99 % via les plateformes*

Chiffres et tendances à consolider



Lits touristiques marchands

	CAUVALDOR	PETR VDC
2021	24 419	12 826
2022	24 767	13 203
2023	24 921	13 190
2024	25 197	13 466
Évolution/2023	276	276

	2021	2022	2023	2024
Nuitées marchandes	1 402 243	1 485 033	1 599 218 / +7,14 %	1 443 308
Produit collectivités	947 363,69 €	1 056 027,33 €	1 140 449,06 €	1 023 736,10 €
Produit département Lot	65 540 €	75 812 €	82 288 €	76 511 €
Produit SGPS Occitanie				260 138 €

Le nombre de lits marchands est en augmentation sur le territoire par rapport à 2023.

La taxe additionnelle régionale de 34 % côté Cauvaldor représente 260 138 € versée pour le financement du Grand Projet ferroviaire du Sud-Ouest (GPSO).

Le produit évolue aussi à la hausse du fait de l'augmentation du nombre de nuitées déclarées.

1 599 218 nuitées déclarées sur l'année 2023, soit + 7,14 % d'augmentation par rapport à 2022 et des taxations sont encore en cours.

La loi du 19 novembre 2024, dite Loi Le Meur, a été adoptée après 18 mois de discussions parlementaires. Pour les loueurs de meublés, elle engendre moins d'avantages fiscaux, plus

d'obligations administratives, et un cadre réglementaire plus strict, notamment pour les changements d'usage et les performances énergétiques.

Des temps d'échange pour accompagner les professionnels dans l'adaptation à ces changements sont prévus en 2025. Nous tiendrons informés également les secrétariats des mairies très souvent interrogés par les loueurs.

Camille Lachèze présente ensuite les tendances du voyage 2025, toujours plus éco-responsables et durables, pour ensuite partager le plan d'action 2025 élaboré à partir des axes stratégiques du schéma de développement touristique durable.

Ingénierie & DATA

- **Plateforme de datavisualisation**

Outil partagé, créé avec Lot Tourisme, pour mieux comprendre l'activité touristique en Vallée de la Dordogne

- **Enquête auprès des habitants sur leur perception du tourisme**

Contrat de destination Dordogne Valley

- **Enquêtes de clientèles régionales**

CRTs Nouvelle Aquitaine et Occitanie

- Accompagnement des porteurs de projets, prospection investisseurs avec Cauvaldex
- Accompagnement des projets structurants du territoire
- Participation à l'accompagnement collectif autour de la Maison Pesteil à Gramat (Adefpat)
- Ingénierie financière ACTT Nouvelle Aquitaine
- Animation du Contrat Grand Site Occitanie
- Suivi des travaux d'observation des partenaires (étude SMGS Rocamadour/flux)
- Adhésion à l'association ATD ("Acteurs du Tourisme Durable")
- Étude "développer l'accessibilité, la mobilité et les connexions"

Attractivité

- **Développement des comptoirs et escales des voyageurs**

Études préalables aux travaux d'aménagement des bureaux d'Aubazine et de Martel

Modernisation du bureau de Gramat

Réagencement des bureaux de Souillac et Carennac

Révision de la signalétique sur tous les bureaux

Création de nouvelles "escales des voyageurs", évolution des outils d'accueil

Développement de l'accueil hors les murs (Rocamadour, Xaintrie, chez les professionnels)

Développement des carnets de voyage digitaux (Roadbook) à l'OT et chez les professionnels

Offre boutique-billetterie renouvelée (nouveaux produits, offre barrage) et changement d'outil de gestion

- **Construction du "Récit de destination"**

Définition d'une stratégie de communication 360° autour de l'attractivité de la destination

Nouveau magazine de destination et plan de diffusion auprès des habitants

Travail préalable à la production d'une nouvelle vidéo de destination qui parle aux voyageurs et aux habitants

Création d'un réseau d'ambassadeurs locaux (créateurs de contenus)

Valorisation des producteurs, artisans, artisans d'art et commerçants sur le web

Syndication de la base de données "FMA-agenda" avec les outils utilisés par les collectivités pour leur communication auprès des habitants (Intramuros, Panneau Pocket...)

- Campagnes de communication 360° (4 saisons, avec les filières, conversion Elloha, Néandertal...)
- Audit du site web et actions correctives
- Production de nouveaux contenus (pêche, géologie/PNR, itinérance canoë, cheval, mariage...)
- Reportages photos et vidéos, fin de la qualification de la photothèque
- Développement de la présence de la destination sur TikTok et Pinterest
- Nouveaux dossiers de presse (généraliste et 2 thématiques)
- Partenariat avec des créateurs de contenus répondant à notre charte de l'influence
- Partenariat avec un média voyage
- Révision des éditions (carte illustrée VD, plans...)
- Contrat de Destination Dordogne Valley : web, social media, presse, groupes
- Campagne de communication "Plus Beaux Villages de France" avec CRTLO

- **Fidélisation et développement de la clientèle groupes**

Renouvellement de la production

Édition d'une nouvelle brochure groupes

Refonte du site web dédié

Changement d'outil de gestion

Newsletters pour renforcer la fidélisation

Développement de l'offre affaires, séminaires d'entreprises

Club Destination Groupes ADN

Villes Sanctuaires en France

Événements BtoB France : Workshops ADN Occitanie, Destination Occitanie, Workshop national ADN

Événements BtoB International : Workshop Fatima, Pré tour RDV France, Workshop Med

Aéroport Brive VD : opération BtoB à l'ouverture de la ligne Kerry

Naturalité et mobilités

- **Production de séjours d'inspiration durables**

Nouveaux séjours bas-carbone, parcours cyclo, itinérance canoë, équestre...

Nouvelle micro-aventure De Bouffe et d'Air Frais

Campagne de communication associée, cartographie et portraits des acteurs engagés

Participation aux travaux "mobilités" des régions Occitanie (GSO-LiO) et Nouvelle Aquitaine

- **Renouvellement de l'offre de randonnée pédestre**

Réédition et/ou création de topoguide(s) à l'échelle de toute la destination

Mise à jour du Guide des Chemins de Saint-Jacques en VD

Édition de nouvelles fiches randos sur XVD, cartographie des parcours
Création d'une géorando à Gramat, d'un sentier karstique à Lacave (PNR), de 2 GR de Pays (CDRP46)

Patrimoine et art de vivre

- **Terra Aventura**

Gamification départementale : création d'un badge virtuel unique, promotion auprès de la communauté

Refonte de la cache de La Chapelle-aux-Saints

- **Barrage du Chastang**

Édition du guide découverte du Barrage du Chastang

Organisation d'événements (concerts, conférence...)

Visites nocturnes

- **Offre patrimoniale et culturelle**

Création d'une balade théâtrale avec le Festival de la Vézère

Nouvelles visites ludiques, jeux de piste

Offre de visites 4 saisons

Réseau d'acteurs engagés

- **Animation du "Club des entreprises touristiques 4 saisons"**

Poursuite de l'accompagnement Adefpat initié en 2024 avec Cauvaldex

Ateliers collectifs et accompagnement individuel des professionnels vers une offre 4 saisons

- **Accompagnements et animations thématiques**

- Meublés : sensibilisation (réglementation, fiscalité...), organisation d'un événement
- Classement des meublés de tourisme
- Restaurants : accompagnement stratégique avec Cauvaldex, organisation d'un événement
- Bilans Qualité par secteur géographique : réunions de fin de saison (pros & élus)
- Montée en compétences : vente en ligne, numérique, cybersécurité, marketing...
- Régie publicitaire : magazine, plans, web, dépôt de dépliants, bornes, écrans TV
- Événements pros : lancement de saison, Journées Portes Ouvertes, éductours, Arbre de Noël
- Communication pro : Brin de Causette, VDpro, LinkedIn

- **Qualification de l'offre touristique**

- Destination d'Excellence : OT, barrage et pros
- Tourisme & Handicap : barrage (4 déficiences)
- Accueil Vélo : bureaux OT et pros
- Qualidog : OT et pros
- Poursuite des dispositifs en cours (Hébergement Pêche, Chambre d'hôtes Référence, Valeur Parc...)

- **Recensement de l'offre accessible en Vallée de la Dordogne**

Sensibilisation à l'accueil des personnes en situation de handicap (OT et pros)

Création de séjours d'inspiration adaptés aux personnes en situation de handicap

Budget actions stratégiques 2025 / TTC	Fonctionnement	Investissement
➤ AXE 1 - INGÉNIERIE & DATA	10 600 €	
➤ AXE 2 - ATTRACTIVITÉ		
Comptoirs et escales des voyageurs	71 000 €	51 800 €
Récit de destination	102 000 €	20 000 €
Promotion - communication	123 200 €	32 000 €
Clientèles groupes	13 000 €	
➤ AXE 3 - DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ÉQUILIBRÉ		
Naturalité et mobilités	10 000 €	
Patrimoine et art de vivre	18 500 €	3 000 €
Réseau d'acteurs engagés	34 400 €	

Les échanges des membres présents :

Sur l'accompagnement collectif autour de la Maison Pesteil à Gramat (Adefpat), le PNR, la commune, Cauvaldor, les filières agroalimentaires, artisanat et artisanat d'art sont notamment associées à la réflexion.

Mme Guittonneau avait déjà entamé des démarches pour un rapprochement avec l'Abbaye d'Aubazine, il y a bien longtemps. L'espoir d'une convention autour d'un projet d'installation est bienvenue. Des travaux importants de réfection vont démarrer en septembre, le site sera fermé à la visite, intérêt de se rapprocher de l'abbaye et voir si nous pouvons encore nous intégrer à cette phase.

Pour le bureau de Martel, un projet d'aménagement est en cours dans le Palais de la Raymondie, sur une partie des bureaux de la mairie actuelle. Ce bureau est le 3^e plus fréquenté de la vallée et le plus petit aujourd'hui.

La signalétique des bureaux sera révisée cette année.

M. Birou partage ses problèmes de réservation de produits avec Elloha.

Camille Lachèze rappelle que cet outil est mis à disposition, mais si celui-ci ne répond pas pleinement aux attentes, il reste tout à fait envisageable d'en changer ou d'y renoncer. À ce jour, aucun outil n'offre une solution parfaite.

M. Bouyer, utilisateur depuis 8 ans, confirme qu'il a dû ajouter à son compte hébergement, un deuxième compte pour les activités. La société Elloha donne le sentiment de vouloir faire évoluer sa solution, mais c'est assez long, avec des délais souvent reportés. Reservit semble plus performant, mais est plus onéreux.

M. Charbogne fait part du positionnement du Grand Couvent sur le MICE, avec la volonté d'intégrer un cluster régional (CRTLO).

Destination d'excellence : M. Bouyer estime que les critères requis pour les hébergements sont particulièrement exigeants. Il s'est retiré du label Clé Verte, jugé déjà trop contraignant.

Camille Lachèze présente ensuite les orientations budgétaires 2025.

BUDGET PRIMITIF 2025 / provisoire

CHARGES D'EXPLOITATION	BP 2024	BP 2025
CHARGES À CARACTÈRE GÉNÉRAL	880 017,36 €	920 169,88 €
CHARGES DE PERSONNEL	1 648 000,00 €	1 703 000,00 €
AUTRES CHARGES <i>dont dépenses imprévues et provisions</i>	22 725,50 €	91 333,80 €
VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	369 945,46 €	250 000,00 €
OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	51 000,00 €	84 558,78 €
TOTAL	2 971 688,32 €	3 049 062,46 €

Budget actions stratégiques	BP 2025
AXE 1 - INGÉNIERIE & DATA	10 600 €
AXE 2 - ATTRACTIVITÉ	309 200 €
AXE 3 - DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ÉQUILIBRÉ	62 900 €

BUDGET PRIMITIF 2025 / provisoire

PRODUITS D'EXPLOITATION	BP 2024	BP 2025
ATTÉNUATION DE CHARGES	41 840,68 €	45 000,00 €
PRODUITS DES SERVICES	308 000,00 €	343 000,00 €
DOTATIONS <i>dont PETR et Cauvaldor =></i>	844 000,00 € 734 000 €	724 662,00 € 664 162 €
AUTRES PRODUITS <i>Taxe de séjour</i>	1 060 050,00 €	1 200 050,00 €
PRODUITS EXCEPTIONNELS	53 000,00 €	1 000,00 €
OPÉRATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	16 355,16 €	15 047,00 €
REPRISE SUR PROVISIONS	9 736,23 €	0,00 €
TOTAL	2 332 982,07 €	2 328 759,00 €

Résultat reporté : 720 303,46 €

PROGRAMME DES INVESTISSEMENTS 2025

- **Déploiement solution commerciale et autres logiciels** / 20 000 €
- **Étude création d'un récit de destination, scénario film** / 20 000 €
- **Matériel de bureau et informatique** : renouvellement PC, imprimantes tickets, drone / 25 000 €
- **Aménagement bureaux et mobilier** : bureaux de Gramat, Carennac, Souillac, signalétique / 20 000 €
- **Site web** : développement PMS / 5 000 €
- **Mobilier boutique/promotion** : présentoirs, espace boutique au barrage / 5 000 €
- **Achat d'art** : reportage photos, vidéos / 25 000 €
- **Terra aventura** : refonte d'une cache / 3 000 €
- **Véhicules** : triporteur Trot Cargo / 5 800 €
- **Installations diverses** / 190 711,78 €

Total : 319 511,78 €

Le débat d'orientation budgétaire ainsi présenté est proposé au vote.

Approbation à l'unanimité

3. Autorisation d'engager, de liquider ou mandater des dépenses d'investissements jusqu'à l'adoption du budget primitif

Jusqu'à l'adoption du budget primitif 2025, l'ordonnateur peut, sur autorisation du comité de direction, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent.

Conformément aux textes applicables, il est proposé de permettre à la Directrice de faire application de cet article.

Approbation à l'unanimité

4. Création d'une régie de recettes "Prestations partenariat"

Les recettes issues des activités du pôle "Relations partenaires" sont actuellement enregistrées sur la régie de recettes et d'avances "commercial-séjours".

Suite à un audit de cette régie en 2024, sur les conseils de M. Montourcy et après avis favorable de Mme Goyetche, il convient d'isoler ces recettes qui ne correspondent pas aux activités du Pôle Commercial, mais bien aux prestations vendues par le Pôle "Relations Partenaires" aux professionnels du tourisme (régie publicitaire, objets promotionnels, accompagnements, classement des meublés de tourisme, participation à des événements...). Il convient de bien scinder les activités pour faciliter la gestion des régies.

Cette création de régie de recettes "Prestations partenariat" est soumise au vote.

Approbation à l'unanimité

5. Questions diverses

M. Pradal interroge sur le développement des offres de randonnée et les connexions à promouvoir avec l'existant.

Camille Lachèze précise que l'offre de randonnée et l'itinérance douce sont largement promues par l'OT. Un séjour bas-carbone a été créé, et cette année, des séjours d'inspirations durables compléteront nos offres.

La séance est levée à 16h38.